



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



Regolamento per l'utilizzo della posta elettronica istituzionale

Art.1

La posta elettronica istituzionale costituisce il canale ufficiale di comunicazione all'interno dell'istituzione scolastica, ma può essere utilizzata anche per comunicazioni di lavoro informali. Tutto il personale è tenuto a consultarla frequentemente limitatamente alle giornate di servizio. I collaboratori Scolastici che per motivate ragioni non possono o non intendono utilizzarla devono concordare con la DSGA altre forme di comunicazione.

Art.2

La casella di posta, assegnata dall'Istituto, è uno strumento di lavoro. Le persone assegnatarie delle caselle di posta elettronica sono responsabili del corretto utilizzo delle stesse.

Art.3

Ad ogni utente viene fornito un account e-mail nominativo quale `cognome.nome@isisbassafriulana.edu.it`.

Per l'attivazione del servizio per il nuovo personale e per le richieste di supporto e assistenza (malfunzionamenti, reset password ecc.) è possibile rivolgersi al team "Supporto tecnico ISIS per Teams", raggiungibile mediante ricerca nella piattaforma Microsoft Teams, oppure accessibile tramite l'indirizzo <https://tinyurl.com/supportoisis>.

Art.4

La "personalizzazione" dell'indirizzo non comporta il suo carattere "privato", in quanto trattasi di strumenti di esclusiva proprietà dell'Istituto, messi a disposizione del dipendente al solo fine dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

Art.5

Si invita a controllare i file allegati di posta elettronica prima del loro utilizzo. In particolare, si deve evitare, secondo le regole di buona diligenza, l'apertura e la lettura di messaggi di posta elettronica in arrivo provenienti da mittenti di cui non si conosce con certezza l'identità o che contengano allegati del tipo .exe, .com, .vbs, .htm, .scr, .bat, .js, .pif.

Si deve evitare di attivare collegamenti ipertestuali dubbi presenti nei messaggi di posta: in caso di necessità, accedere ai siti segnalati digitando il nome del sito da visitare direttamente nella barra degli indirizzi nei consueti strumenti di navigazione.

Il dipendente è consapevole che la posta elettronica può essere un veicolo per l'introduzione sulla propria macchina di malware (virus e altri elementi potenzialmente dannosi) e di tale evento l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità.

Art.6

È vietato inviare catene telematiche (dette di Sant'Antonio). Se si ricevono messaggi di tale tipo, occorre comunicarlo tempestivamente al team "Supporto tecnico ISIS per Teams", raggiungibile mediante ricerca nella piattaforma Microsoft Teams, oppure accessibile tramite l'indirizzo <https://tinyurl.com/supportoisis>. Non si devono in alcun caso attivare gli allegati di tali messaggi.

Art.7

Sedi associate:
Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico "Albert Einstein"
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico "Luigi Einaudi"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici "Enrico Mattei"
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC01301R

Pag.1/3
Istituto Tecnico Tecnologico "Arturo Malignani"
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
"Arturo Malignani"
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI01301Z



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



L'iscrizione a mailing-list o newsletter esterne con l'indirizzo ricevuto è concessa esclusivamente per motivi professionali. Prima di iscriversi occorre verificare anticipatamente l'affidabilità del sito che offre il servizio.

In caso di iscrizione a servizi informativi accessibili via internet ovvero a servizi di editoria on line, veicolati attraverso lo strumento di posta elettronica:

- adoperare estrema cautela ed essere selettivi nella scelta della società che fornisce il servizio; in particolare l'adesione dovrà avvenire in funzione dell'attinenza del servizio con la propria attività lavorativa,
- utilizzare il servizio solo per acquisire informazioni inerenti finalità aziendali, facendo attenzione alle informazioni fornite a terzi in modo da prevenire attacchi di social engineering,
- in caso di appesantimento dovuto ad un eccessivo traffico di messaggi scambiati attraverso la lista di distribuzione, revocare l'adesione alla stessa.

Si raccomanda, in proposito, di approfondire al momento dell'iscrizione le modalità per richiederne la revoca.

Art.8

Il dipendente deve sempre accertarsi che i destinatari della corrispondenza per posta elettronica siano autorizzati ad entrare in possesso dei dati che ci si appresta ad inviare;

Art.9

Nel caso in cui fosse necessario inviare a destinatari esterni messaggi contenenti allegati con dati personali particolari è obbligatorio che questi allegati vengano preventivamente resi illeggibili attraverso la crittografia con apposito software (archiviazione e compressione con password). La password di cifratura deve essere comunicata al destinatario attraverso un canale diverso dalla mail (ad esempio per lettera o per telefono) e mai assieme ai dati criptati. Tutte le informazioni, i dati personali e/o sensibili di competenza possono essere inviati soltanto a destinatari – persone o Enti – qualificati e competenti.

Art.10

Nell'utilizzo della posta elettronica ciascun utente deve tenere in debito conto che i soggetti esterni possono attribuire carattere istituzionale alla corrispondenza ricevuta da dipendenti dell'Istituto. Pertanto, si deve prestare particolare attenzione agli eventuali impegni contrattuali e precontrattuali contenuti nei messaggi che devono prima essere concordati con la dirigenza. La formulazione dei messaggi deve pertanto far uso di un linguaggio appropriato, corretto e rispettoso che tuteli la dignità delle persone, l'immagine e la reputazione dell'Istituto.

Art.11

Ai sensi del Codice civile e della normativa in materia fiscale, l'istituto è tenuto a conservare per dieci anni sui propri server di posta elettronica tutti i messaggi e-mail a contenuto e rilevanza giuridica e commerciale provenienti da e diretti a domini della stessa. Pertanto, è obbligatorio conservare le comunicazioni inviate o ricevute che prevedono impegni e/o indicazioni operative rilevanti anche attraverso sistemi di conservazione esterni al sistema di archiviazione della posta.

Art.12

È vietato predisporre messaggi che contengano materiali che violino la legge sul diritto d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



Art.13

E' vietato divulgare il contenuto di messaggi ricevuti ad altre persone ed enti senza il consenso espresso del/i dipendente/i coinvolto/i.

Art.14

In calce ai messaggi inviati tramite posta elettronica istituzionale potrà essere accluso il seguente testo: *“Si segnala che il presente messaggio e le risposte allo stesso potranno essere comunicate ad altri membri dell’organizzazione lavorativa di appartenenza del mittente a scopi funzionali all’attività lavorativa. Se per un disguido avete ricevuto questa e-mail senza esserne i destinatari vogliate cortesemente distruggerla e darne informazione all’indirizzo mittente.*

In caso di errore nella spedizione o ricezione, contattare rispettivamente il destinatario cui è stata trasmessa per errore la comunicazione o il mittente che, per errore, l’ha spedita, eliminando quanto ricevuto (compresi allegati) senza effettuare copia.”

Art.15

È vietato l’invio di messaggi di posta elettronica in nome e per conto di un altro utente, salvo sua espressa autorizzazione.

Art.16

In caso di cessazione del rapporto lavorativo, la mail affidata al dipendente verrà disattivata immediatamente. Il sistema in ogni caso genererà una risposta automatica al mittente, informando che la casella di posta elettronica è stata disattivata.

Art.17

Tutte le informazioni eventualmente raccolte saranno utilizzate a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, compresa la verifica del rispetto del presente Regolamento, che costituisce adeguata informazione delle modalità d’uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Sedi associate:

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”
via Ramazzotti 41 - 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-31261 Cod. Mec. UDTF01301V

Liceo Scientifico “Albert Einstein”
via Pradati 33052 Cervignano del Friuli
tel. 0431-371418 Cod. Mec. UDPS01301R

Istituto Tecnico Economico “Luigi Einaudi”
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDTD01301L

Istituto Professionale per i servizi commerciali e
turistici “Enrico Mattei”
via Milano 2 - 33057 Palmanova
tel. 0432-935072 Cod. Mec. UDRC013019

Istituto Tecnico Tecnologico “Arturo Malignani”
via Palladio - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621726 Cod. Mec. UDTF01302X

Istituto Professionale Industria e Artigianato
“Arturo Malignani”
via Università Castrense - 33058 San Giorgio di Nogaro
tel. 0431-621260 Cod. Mec. UDRI013012