

**Al Responsabile della Trasparenza  
Dirigente Scolastico  
Dell'ISS della Bassa Friulana  
Via Ramazzotti,41  
33052 Cervignano del Friuli (UD)  
e-mail: [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it)**

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**  
(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio di \_\_\_\_\_ (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico. ALL'Ufficio di \_\_\_\_\_ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n.

33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica, considerata

l'omessa pubblicazione  
ovvero

la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/dato, che in base alla vigente normativa non risulta pubblicato sul sito della scuola:

**CHIEDE**

[ ] Il seguente documento

\_\_\_\_\_

[ ] le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

[ ] il seguente dato

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

[ ] di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, " Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

[ ] di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Si allega copia del proprio documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Luogo e data) \_\_\_\_\_ Firma per esteso leggibile \_\_\_\_\_