



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA
FRIULANA**

Protocollo numero: **3530 / 2022**

Data registrazione: **21/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Incarico di collaudatore per PON Digital Board - D'Amore L..pdf**

AOO: **UDS**

IPA: **istsc_udis01300a**

Oggetto: **Incarico di collaudatore per PON Digital Board - prof. Luca D'Amore**

Destinatario:

D'AMORE LUCA

albo istituto

SITO WEB

Ufficio/Assegnatario:

DSGA

Protocollato in:

1657 - Fascicolo docente di D'AMORE LUCA

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. cfr segnatura

Agli Atti Istituto
All' Albo e Sito on line dell'Istituto Amministrazione trasparente
Al prof. Luca D'Amore

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-FR-2021-104	Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	119.652,95
CUP: E49J21012180006			

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico di progettista e collaudatore prot. 3496 del 21.02.2022;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata del prof. **D'AMORE LUCA** in merito all'assenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità o comunque cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. **D'AMORE LUCA** l'incarico di COLLAUDATORE

Art. 2

L'incarico avrà durata dalla data corrente e fino al termine della chiusura del progetto, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è un compenso orario omnicomprensivo, pari a € 23,22 Lordo Stato e comunque entro e non oltre un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e di seguito riepilogate:



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



1. verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere.
3. provvedere alla redazione del verbale di collaudo.
5. verbalizzare le riunioni per le operazioni di collaudo con l'indicazione dell'ora e del giorno di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Oliviero Barbieri
Atto recante firma digitale

Per accettazione
Prof. Luca D'Amore.....