



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA  
FRIULANA**

Protocollo numero: **3464 / 2022**

Data registrazione: **19/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decreto di nomina Franzin L. Fig. di Supporto per PON reti cablate.pdf**

AOO: **UDS**

IPA: **istsc\_udis01300a**

Oggetto: **Decreto di nomina della prof.ssa Franzin L. a Figura di Supporto per PON reti cablate**

Destinatario:

**FRANZIN LORENA**

**Albo istituto**

**SITO WEB**

Ufficio/Assegnatario:

**DSGA**

Protocollato in:

**1741 - Fascicolo docente di FRANZIN LORENA**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Cfr segnatura

Al sito web

All'Albo

Al prof.ssa FRANZIN LORENA

**Oggetto: Decreto di nomina Figura di Supporto al Coordinamento:** Progetto PON citato in epigrafe di cui all'Avviso Pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

**VISTA** il Progetto presentato da questo Istituto - candidatura n. 1060790 del 03.08.2021 data prot.04.08.2021 nr. Protocollo 25356

**VISTE** le graduatorie di valutazione, pubblicate in data 6 ottobre 2021, dal Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

**VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (prot. 333 del 14/10/2021 del Ministero dell'Istruzione);

**VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell'Istruzione (prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021; **VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio docenti -delibera nr.2 del 01.09.2021 e Consiglio di Istituto delibera nr.1 del 07.09.2021)

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2005;  
**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (L'E) n. 1304/2013 relativi al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 del 8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

**PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di adeguato profilo professionale aventi competenze nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature e dei lavori di installazione di quanto previsto con il progetto 13.1.1A-FESR-PON-FR-2021-53

**PRESO ATTO** che occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATO** che l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla presenza di personale interno in possesso della professionalità necessaria per svolgere i compiti previsti dal progetto

**VISTO** l'avviso di selezione per le figure di Figura di Supporto e Coordinamento di cui al prot. 18275 del 11.11.2021

**VISTE** le candidature pervenute da parte del personale interno in numero di 1 (una);

**TENUTO CONTO** della graduatoria redatta dalla Commissione di valutazione di cui al verbale prot.n. 3429 del 18.02.2022;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

### DETERMINA

L'affidamento dell'incarico di Figura di Supporto alla prof.ssa **FRANZIN LORENA** per il supporto al coordinamento dei lavori di realizzazione del Progetto PON citato in epigrafe

#### 1. Compiti.

La **Figura di supporto al coordinamento** ha i seguenti compiti:

1. provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
4. carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. si occupa delle opportune azioni di pubblicità;



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



6. redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. collabora con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta

### 2. Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura selezionata sarà corrisposto il compenso per il personale docente come da massimale di progetto in rapporto percentuale con l'importo definitivo delle opere realizzate e, in ogni caso per il valore pari a € 23,22 Lordo Stato per ogni ora svolta. Il compenso potrà essere al massimo di € 1.057,19 pari al 1,5% del finanziamento del PON.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura professionale sopra citata presenterà, al termine della propria attività e dopo averlo fatto vistare dal Dirigente Scolastico, al DSGA. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di cui alla presente determina si considererà conclusa alla chiusura del progetto nei termini fissati dall'Autorità di Gestione.

### 4. Procedimento

L'attribuzione degli incarichi di cui alla presente sarà perfezionata previa sottoscrizione dell'accettazione e delle dichiarazioni necessarie di assenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità e liberatoria in materia di trattamento dei dati personali.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito e all'Albo dell'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Oliviero Barbieri  
Atto recante firma digitale*

*Per accettazione*

*Prof.ssa Franzin Lorena.....*