



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA
FRIULANA**

Protocollo numero: **3531 / 2022**

Data registrazione: **21/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Incarico di progettista per PON Digital Board - Del Ponte M. .pdf**

AOO: **UDS**

IPA: **istsc_udis01300a**

Oggetto: **Incarico di progettista per PON Digital Board - prof. Del Ponte M.**

Destinatario:

DEL PONTE MASSIMO

albo istituto

SITO WEB

Ufficio/Assegnatario:

DSGA

Protocollato in:

1684 - Fascicolo docente di DEL PONTE MASSIMO

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. cfr segnaturo

Agli Atti Istituto
All' Albo e Sito on line dell'Istituto - Amministrazione trasparente
Al prof. Del Ponte Massimo

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-FR-2021-104	Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	119.652,95
CUP: E49J21012180006			

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA l’attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l’affidamento dell’incarico di progettista e collaudatore prot. 3496 del 21.02.2022

PRESO ATTO della dichiarazione presentata del prof. DEL PONTE MASSIMO in merito all’assenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità o comunque cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. DEL PONTE MASSIMO l’incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L’incarico avrà durata dalla data corrente e fino al termine della chiusura del progetto, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è un compenso orario omnnicomprensivo, pari a € 23,22 Lordo Stato e comunque entro e non oltre un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti.

Art. 4

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e di seguito riepilogate:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE
DELLA BASSA FRIULANA**

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



2. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. controllare la completezza e l'integrità dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
6. redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Oliviero Barbieri
Atto recante firma digitale

Per accettazione
Prof. Massimo Del Ponte