



# ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi strutturali e di investimento europei

Azione	Codice Progetto	CUP	TITOLO
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-FR-2024-7	E44D24000490007	STRONG INNOVATORS

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2° e 10.6.6B - Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

## Avviso selezione per nr.4 (quattro) figure di supporto e coordinamento

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso prot. n° AOODGEFID/00025532 del 23/02/2024 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2° e 10.6.6B - Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 27.04.2017 nr.4 e del Consiglio di Istituto del 29.04.2017 nr.18;
- VISTA la candidatura nr.46785 presentata in data 15.03.2024 protocollo PON 52060
- VISTA la lettera di autorizzazione ns. Prot. n 5531 del 02.04.2024 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento dell’Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato
- VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione nel programma annuale del finanziamento PON FSE di cui all’avviso sopra citato
- VISTA il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la complessità delle procedure da adottare e rilevata la necessità di reclutare personale interno da impiegare a supporto e coordinamento dell’attività di organizzazione e formalizzazione dei percorsi previsti nell’ambito del progetto in epigrafe



# ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 - 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) - pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'individuazione di personale docente e ATA interno in servizio presso ISIS della BASSA FRIULANA a cui conferire l'incarico in qualità di figure di supporto e coordinamento per l'attuazione delle azioni riferite al progetto citato in epigrafe.

### Articolo 1 – finalità dell'avviso

Finalità della selezione: il presente avviso è finalizzato all'individuazione di personale docente e ATA interno in servizio presso ISIS della BASSA FRIULANA a cui conferire l'incarico in qualità di figure di supporto e coordinamento per l'attuazione delle azioni riferite al progetto citato in epigrafe.

### Articolo 2 – oggetto

Figura professionale richiesta: per l'attività di competenza delle figure di supporto e coordinamento è richiesta la disponibilità di personale in possesso di adeguata e comprovata competenza informatica e di gestione delle procedure di preparazione delle formalità richieste per la gestione delle forniture di servizi sia di personale interno che di personale e imprese esterne.

### Art. 3 - requisiti

Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura: Verrà effettuata valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando un punteggio secondo la griglia di valutazione dei titoli allegata al Regolamento per il reclutamento degli esperti interni-esterni, tutor, referenti per la valutazione e figure aggiuntive. La valutazione e la selezione dei candidati potrà essere effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico qualora il numero di domande pervenute sia corrispondente al numero di figure richieste. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, 6 ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Art. 4 – attività

Principali compiti delle figure professionali previste nel progetto sono i seguenti:

La **Figura di supporto al coordinamento** ha i seguenti compiti a cui attende in collaborazione con il DS, il DSGA e il personale di segreteria:

1. redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
4. carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. si occupa delle opportune azioni di pubblicità;
6. redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. collabora con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. provvede ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

### Art. 5 - compensi



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Il compenso orario per la figura di supporto al coordinamento corrisponde alla quota oraria da attribuire facendo riferimento a quanto previsto dal CCNL tabella 5 allegata al CCNL del personale docente interno mentre per il personale ATA i compensi previsti sono quelli per attività di straordinario come da CCNL Scuola. Il compenso potrà subire variazioni in proporzione al numero di alunni effettivamente frequentanti poiché da imputare ai costi di gestione correlati al numero di partecipanti e stabiliti automaticamente dall'Autorità di Gestione. Il compenso sarà comunque corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione.

### Art. 6 – modalità di partecipazione

la domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda (Allegato n.1), debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, dichiarazione (Allegato n.2) “autocertificazione titoli”, e il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e.

### Art. 7 – termini di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 08 giugno 2024**, in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica [udis01300@istruzione.it](mailto:udis01300@istruzione.it). In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto. L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna delle figure previste dal presente bando.

### Art. 8 - RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### Art. 9 – Trattamento dati personali

Trattamento dei dati personali: ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### Art. 10 - pubblicità

Pubblicità: il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.isidellabassafriulana.edu.it](http://www.isidellabassafriulana.edu.it), nelle sezioni Amministrazione Trasparente e Albo del sito istituzionale nonché sulla bacheca del registro elettronico.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi  
*Atto recante firma digitale*



# ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



## Allegato 1

Azione	Codice Progetto	CUP	TITOLO
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-FR-2024-7	E44D24000490007	STRONG INNOVATORS

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6.6B. Avviso prot. n. 0025532 del 23.02.2024 – Per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

ALLEGATO 1 e 2 ALL’AVVISO 03.06.2024

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA’

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto:  
attività di figura di supporto e coordinamento

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ in qualità di

- docente a tempo indeterminato/determinato in servizio presso ISIS DELLA BASSA FRIULANA  
 personale ATA a tempo indeterminato/determinato in servizio presso ISIS DELLA BASSA FRIULANA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per svolgere nell’ambito del percorso citato in epigrafe la funzione di figura di supporto e coordinamento

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_, autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  

---
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) copia del documento di identità sottoscritto e datato.
- 3) autocertificazione titoli (allegato 2)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



## Allegato 2: AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGIO TITOLI

Azione	Codice Progetto	CUP	TITOLO
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-FR-2024-7	E44D24000490007	STRONG INNOVATORS

**Cognome e nome .....**

**FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO**  
*Barrare la casella relativa alla figura professionale per cui si concorre*

Descrizione	Titoli valutabili	Punteggi titolo	Punteggio massimo	Autodichiarazione	Riservato all'ufficio
Titoli culturali	Titolo di studio (Diploma o Laurea)	Per ogni titolo p. 2	4		
	Diplomi di laurea/ Lauree specialistiche o magistrali /Dottorati ricerca in aggiunta al titolo previsto per l'accesso	Per ogni titolo p. 1	2		
	Master/diplomi di specializzazione coerenti con la tipologia di intervento	Per ogni titolo p. 2	2		
	Formazione sulle metodologie didattiche	Per ogni corso p. 2	4		
Certificazioni	ECDL o simili	Per ogni titolo p. 2	4		
	Certificazioni linguistiche o CLIL	Per ogni titolo p. 2	2		
	Aggiornamento e formazione in servizio coerente con i contenuti del progetto	Per ogni corso p. 1	3		
Qualità dell'esperienza professionale e/o professionalità acquisite	Partecipazione a progetti in ambito PNSD	Per ogni progetto p. 2	6		
	Attività di progettazione in ambito didattico, collaborazioni con l'istituzione scolastica	Per ogni attività p. 1	3		
	Progetti scolastici e /o PON coerenti con il progetto. Progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionale. Attività amministrativa e contabile nel settore Appalti e gare, contratti personale e forniture ecc.	Per ogni ambito di attività p. 1	10		
<b>TOTALE</b>			<b>40</b>		

Data \_\_\_\_\_

(firma autografa leggibile) \_\_\_\_\_