



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



A tutti i docenti
Albo d'Istituto
Bacheca di Istituto
Atti

| Titolo progetto | ID Progetto | CUP | Attività |
|-------------------|----------------------------|----------------------|--|
| D.ATA.S. DIGITALI | M4C112.1-2023-1222-P-41738 | CUP: E44D23002960006 | ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo |

OGGETTO: **Terza procedura di selezione** per il conferimento di incarichi di esperto e di tutor aventi ad oggetto **laboratori di formazione** rivolti al personale della scuola con attività di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi (**DM 66/2023**)

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente **Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»)** è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di attività formative a favore del personale scolastico nella forma di **laboratori di formazione** con attività di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi (**DM 66/2023**)

2. Gli incarichi da affidare riguardano i seguenti laboratori:

| |
|---|
| Amministrazione trasparente e albo online: la pubblicazione tramite software Spaggiari n. 1 Edizione TUTOR |
|---|

| |
|---|
| Utilizzo ISOFT n. 1 Edizione TUTOR |
|---|

3. **Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:** attività formativa da attribuire ad un esperto per ciascun percorso destinato al personale scolastico nell'ambito dei percorsi sopra specificati e attività di supporto al percorso di formazione da attribuire ad un tutor nel rispetto dei seguenti punti:



Per il personale da nominare in qualità di **tutor**:

- La programmazione in collaborazione con l'esperto dei percorsi formativi inerenti il modulo;
- L'inserimento nell'apposita piattaforma di tutti i dati richiesti e documentare l'attività di propria competenza per la corretta gestione del modulo, del corso e della classe;
- Avere cura che nel registro didattico su cui vanno annotate le presenze dei corsisti, l'orario delle lezioni e l'attività svolta.
- La segnalazione in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'unità di missione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 5 unità;
- Il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- L'identificazione e possibilmente risoluzione di casi critici d'aula;
- Lo svolgimento del ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- l. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta



Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Il presente avviso è rivolto prioritariamente a personale interno. Qualora non si rendessero disponibili o non fossero valutati idonei, docenti dell'Istituto, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di personale esterno dipendente presso altre istituzioni scolastiche/amministrazioni pubbliche ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di *collaborazioni plurime*. Qualora non si rendessero disponibili o non fossero valutati idonei docenti di altre Istituzioni scolastiche/dipendenti amministrazioni pubbliche, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di professionisti autonomi esterni. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità. Il personale che si candida per il ruolo di esperto non può candidarsi per il ruolo di tutor del medesimo modulo.

Il Dirigente scolastico potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà entro ottobre 2025 e dovrà concludersi entro la conclusione dell'anno scolastico in corso o comunque entro i termini che verranno concordati con il Dirigente Scolastico in relazione alle effettive necessità

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è determinato dall'Unità di missione del PNRR nelle tabelle di costi unitari ammissibili ovvero Unità di Costo Standard onnicomprensivo di ogni onere, inteso quale importo lordo-stato ovvero inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti.

2. Il corrispettivo verrà erogato:

- al termine dell'incarico
- per le ore effettivamente svolte e rendicontate
- previa esibizione e verifica della documentazione richiesta relativa agli interventi effettivamente svolti
- dopo l'erogazione del finanziamento specifico da parte del MIM

Si rammenta che il percorso – ai sensi di quanto disposto dall'Unità di Missione PNRR – sarà ritenuto



valido solo se almeno 5 corsisti avranno frequentato almeno il 75% degli incontri. In caso di assenza dei corsisti al singolo incontro tanto da ridurre la partecipazione a zero o a un numero di partecipanti inferiore a 5, il percorso dovrà essere sospeso per tutti e tali lezioni saranno equiparate ad attività non svolta.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del 22/11/2024**

inviando all'indirizzo udis1300a@istruzione.it il proprio CV aggiornato e firmato, il documento di identità in corso di validità e l'allegato A e B.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione e le dichiarazioni presentate dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la sottoscrizione dell'eventuale lettera di incarico e/o la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico nel caso in cui pervenisse una sola candidatura per ciascun ruolo (esperto e tutor), senza la nomina di commissione di valutazione rispettando i criteri di cui all'articolo 3 e tenendo conto dei criteri di opportunità nella gestione degli impegni extracurricolari del personale.
2. Anche in presenza di candidatura non saranno attribuiti incarichi relativi ad attività di formazione e potenziamento che non abbiano almeno 5 corsisti coinvolti nel percorso.
3. In caso di candidature pervenute in numero superiore ad una per ciascuna figura richiesta per i singoli percorsi si procederà alla nomina della commissione di valutazione che provvederà a verbalizzare l'esame delle candidature, alla redazione delle graduatorie e alla pubblicazione delle stesse.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - 2.1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - 2.2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub 2.1), conferimento dell'incarico con



contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISIS DELLA BASSA FRIULANA con sede in Cervignano del Friuli Via Ramazzotti nr.41 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udis01300a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISIS DELLA BASSA FRIULANA è stato individuato, nella Dott.ssa Frangione Chiara, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dottoressa Maria Elisabetta Giannuzzi in qualità di Dirigente Scolastico

Articolo

12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.isisbassafruilana.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.isisbassafruilana.edu.it

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Maria Elisabetta Giannuzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa