



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Prot. \_\_\_\_\_

All'Albo  
Al sito Web  
Agli atti

Oggetto: **Secondo** avviso di selezione interni per gruppo di progettazione - Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - **Next generation classroom** - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU  
Titolo del Progetto: **HYPER CLASSROOMS**  
Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-17374**  
CUP: **E44D22004820006**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;



- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation classroom pari ad € 305.516,85
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento
- VISTO** che in data 17.03.2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione del PNRR dopo aver verificato la conformità del progetto con l'assegnato al progetto del nr. M4c1i3.2-2022-961-P-17374;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato con delibera nr.23 del 05.01.2023 del C.d.I.;
- VISTA** la variazione di bilancio nr.5127 del 25.03.2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023
- RILEVATA** la necessità di reclutare personale esperto per costituire il gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- VISTO** le candidature pervenute relativamente all'avviso di selezione di cui al protocollo 6649 del 19.04.2023
- VISTO** il decreto di assegnazione incarichi di cui al protocollo 8596 del 23.05.2023
- RILEVATO** che le posizioni così assegnate sono – per alcune figure – in numero inferiore alle posizioni proposte e nella fattispecie rimangono ancora disponibili le seguenti posizioni:

Incarico	Nr. Posizioni proposte	Nr. Candidature valide ricevute e incarichi affidati	Nr. Posizioni disponibili
Esperto di progettazione metodologico didattica e riorganizzazione tempo scuola	7	2	5
Supporto coordinamento e direzione	3	1	1
Esperto collaudatore	1	0	1



**RITENUTO** che la conformazione dell'ISIS della BASSA FRIULANA presente in 6 diverse sedi dislocate in 3 comuni a distanza di almeno 10km l'uno dall'altro, presenti la necessità che il gruppo di progettazione sia adeguatamente rappresentativo di tutte le diverse realtà e di tutti i 14 indirizzi per poter progettare al meglio i nuovi ambienti di apprendimento formulando proposte e operando scelte rispondenti ad una visione aderente al futuro delle esperienze formative di ciascun percorso scolastico

**RITENUTO** che sia possibile reperire tra le disponibilità e le competenze presenti nell'ambito dell'Istituto personale esperto per gli obiettivi sopra richiamati nell'ambito del gruppo di progettazione

## EMANA

### SECONDO AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

#### Articolo 1 – Oggetto della procedura

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato **HYPER CLASSROOMS** nello specifico si ricercano figure a cui affidare incarichi di:

- Supporto al Coordinamento;
- Progettista Esecutivo;
- Coordinatore progettazione metodologico didattica dei nuovi ambienti
- Esperto di progettazione metodologico didattica e ri-organizzazione del tempo scuola
- Collaudatore;

#### Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione (farà fede data e orario di invio all'indirizzo mail di seguito citato). I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo regolarmente firmati - pena l'esclusione** - dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

#### Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo – debitamente firmati** - indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre**

**le ore 24.00 del giorno 01 giugno 2023**

da inviare all'indirizzo pec: all'indirizzo mail: **UDIS01300A@istruzione.it** ed avere come oggetto: **Contiene candidatura Esperto interno Progetto HYPER CLASSROOM**



Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

#### Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

#### N. 1 (una) FIGURE PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO

1° Macro criterio: Titoli di Studio		Punti
Diploma scuola superiore .....	1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale .....	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida .....	3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida		Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei		1 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)		Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)		Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA		Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale		punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione		Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)		Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):		Max punti 15
meno di 5 anni .....	5 punti	
da 5 a 10 anni .....	10 punti	
oltre i 10 anni .....	15 punti	



## **N. 5 (cinque) ESPERTI di PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA E RI-ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 5
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99 ..... 3 punti	
da 100 a 104 ..... 4 punti	
da 105 a 110 e lode..... 5 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico e/o metodologia didattica	1 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come Animatore Digitale	2 punti
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 15 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 15 punti

## **N. 1 (uno) ESPERTO COLLAUDATORE:**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto	Max punti 7
da 90 a 104 ..... 2 punti	
da 105 in poi ..... 3 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti	Max punti 7
da 90 a 99 ..... 5 punti	
da 100 a 104 ..... 6 punti	
da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2



Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nei casi in cui sono richieste più figure per lo stesso ruolo, gli incarichi saranno attribuiti anche nel caso in cui il numero delle candidature pervenute saranno inferiori al numero di posizioni offerte. Sarà valutata in seguito l'opportunità di sopperire alle carenze eventualmente evidenziatesi tramite successivo bando per personale esterno. In questa fase non sono ammessi in graduatoria soggetti esperti esterni all'istituzione scolastica.

## Art.5: Compiti

### SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Il personale incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
- esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
- complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;
- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;



- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Pubblicazione degli atti nell'apposita area del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività

## **ESPERTO di PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA E RI-ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA**

Il personale incaricato sono affidate le seguenti mansioni:

- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- Valutazioni relativi ai diversi indirizzi di studio e/o articolazioni;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività

## **COLLAUDATORE**

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati e in particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

### **Art.6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

### **Art. 7: Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- 03% max dell'importo totale - Supporto al Coordinamento
- 04 % max dell'importo totale - Progettazione Esecutiva
- 01 % max dell'importo totale - Coordinatore progettazione metodologico didattica dei nuovi ambienti





- 1,5 % max dell'importo totale - Progettazione metodologico didattica dei nuovi ambienti e rimodulazione/organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti
- 0,5% max dell'importo totale - Collaudatore

omnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso sarà inoltre prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

### **Art. 8: Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati non in possesso dei requisiti minimi di accesso
- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- sprovviste di curriculum vitae redatto su format Europeo
- sprovviste di copia di un documento di identità e codice fiscale

### **Art. 9: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

### **Art. 10 : Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7,14 e 15 del citato R.E. 2016/679.

*Il Dirigente Scolastico*

*dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Prot. \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

Dell'ISIS della BASSA FRIULANA

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione personale interno progetto  
HYPER CLASSROOMS – (secondo avviso di selezione)**

Titolo del Progetto: **HYPER CLASSROOMS**

Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-17374**

CUP: **E44D22004820006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito  
tel.cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

**personale interno** di questa istituzione scolastica,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo al progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-17374**  
(barrare la casella che interessa)

SUPPORTO AL COORDINAMENTO E DIREZIONE

ESPERTO di PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA E RI-ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

COLLAUDATORE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina \_\_\_\_\_ ed in servizio presso  
codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali



- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento PNRR
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Per accettazione \_\_\_\_\_



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Prot. \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

Dell'ISIS della BASSA FRIULANA

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione per la  
selezione di :

- SUPPORTO AL COORDINAMENTO E DIREZIONE
- PROGETTISTA ESECUTIVO
- ESPERTO DI COORDINAMENTO PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA DEI NUOVI AMBIENTI
- ESPERTO DI PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA E RIORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA
- COLLAUDATORE

per il progetto con codice: **M4C1I3.2-2022-961-P-17374 HYPER CLASSROOMS**

### N.1 SUPPORTO AL COORDINAMENTO E DIREZIONE

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Punti candidato
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3	
Laurea Triennale ..... 2 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6	



Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1	
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti	
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15	

## N. 5 ESPERTO DI PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA E RIORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	PUNTEGGIO
Diploma scuola superiore ..... 1 punto Laurea Triennale ..... 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 99 ..... 3 punti da 100 a 104 ..... 4 punti da 105 a 110 e lode ..... 5 punti	Max punti 5	
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico e/o metodologia didattica	1 punto	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 3	
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3	
Incarico come Animatore Digitale	2 punti	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 15 punti	
Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 15 punti	
<b>TOTALE</b>		



## N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti	Punteggio
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode ..... 7 punti		
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1	
<b>2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3	
Competenze specifiche certificate	Max punto 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1	
Incarico di animatore Digitale	Punti 2	
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1	
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti	
<b>TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



### DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013

Al Dirigente Scolastico  
Dell'ISIS DELLA BASSA FRIULANA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in relazione all'incarico conferito da  
codesto Ente, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e consistente nella seguente prestazione:

- SUPPORTO AL COORDINAMENTO*
- ESPERTO PROGETTAZIONE METODOLOGIA DIDATTICA DEI NUOVI AMBIENTI E RIORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA*
- COLLAUDATORE*

nell'ambito del **PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-17374**, consapevole delle sviste dal contratto ed azioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

L'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_