



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309
<http://www.isisbassafriulana.edu.it/> e mail udis01300a@istruzione.it – pec udis01300a@pec.istruzione.it



Prot. 21479/2024 del 11/11/2024

A tutti i docenti
Albo d'Istituto
Registro Elettronico d'Istituto
Atti

Titolo progetto	ID Progetto	CUP	Intervento
STEMMI _ STEM e MULTILINGUISMO INTEGRATO	M4C1I3.1-2023-1143-P-27800	E44D23002520006	B

OGGETTO: Avviso di selezione personale per il conferimento di un incarico individuale di esperti e tutor, avente ad oggetto attività formativa di orientamento e potenziamento in favore degli studenti che manifestano particolari attitudini nelle discipline STEM, e attività formativa di sostegno e recupero in favore degli studenti che manifestano particolari fragilità nelle discipline STEM, sia in itinere, sia in esito agli scrutini intermedi e/o agli scrutini finali e che sono chiamati ad affrontare una o più prove di recupero del debito scolastico entra la fine dell'anno scolastico 2024/2025. **(DM 65/2023 Intervento A)**

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1.1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») nel ruolo di esperto e di tutor, per la realizzazione attività formativa di potenziamento in favore degli studenti che manifestano particolari attitudini nelle discipline STEM, e attività formativa di sostegno e recupero in favore degli studenti che manifestano particolari fragilità nelle discipline STEM, sia in itinere, sia in esito agli scrutini intermedi e/o agli scrutini finali e che sono chiamati ad affrontare una o più prove di recupero del debito scolastico entra la fine dell'anno scolastico 2024/2025.

Nello specifico, l'incarico da attribuire all'**esperto** prevede l'espletamento di attività formativa di potenziamento nelle discipline STEM (Matematica, Fisica, Chimica, Scienze naturali, Informatica, Astronomia, ...) e/o attività formativa di motivazione o ri-motivazione, oltre che di accompagnamento a una maggiore attenzione e impegno per affrontare con maggiore serenità la prova di verifica del superamento di eventuale debito nelle discipline STEM, in esito allo scrutinio intermedio o a quello finale. L'incarico da attribuire al **tutor** prevede l'espletamento di attività di supporto e collaborazione per la "messa a terra" dei percorsi proposti.

In particolare, i percorsi proposti devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere,



valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.

L'intervento è garantito nel rispetto dei seguenti punti:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con i Consigli di classe
- rendicontazione puntuale e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- l'erogazione di azioni in presenza presso la sede dell'Istituto a seconda delle esigenze individuate
- il budget orario in dotazione a ciascun alunno, di complessive massime ore 10, verrà cadenzato in rapporto all'andamento del singolo percorso e potrà essere eventualmente ripetuto qualora se ne ravvisasse la necessità.
- l'esperto esplica ogni altra attività richiesta dalla realizzazione del percorso e dalla piattaforma gestionale (registrazione presenze, aggiornamento *timesheet*, ecc.);
- compilazione del Registro Elettronico nella sezione Attività Extracurricolari e compilazione puntuale e giornaliera del Registro presente sulla piattaforma FUTURA PNRR.

1.2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di: attività formativa da attribuire ad un **esperto** come sopra specificato e attività di supporto al percorso di formazione da attribuire ad un **tutor** nel rispetto dei seguenti punti:

per il personale **esperto**:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il tutor per la programmazione delle attività;
- la rendicontazione puntuale e la registrazione della frequenza alle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

per il personale da nominare in qualità di **tutor**:

- La programmazione in collaborazione con l'esperto dei percorsi formativi inerenti il modulo;
- L'inserimento nell'apposita piattaforma di tutti i dati richiesti e documentare l'attività di propria competenza per la corretta gestione del modulo, del corso e della classe;
- Avere cura che nel registro didattico su cui vanno annotate le presenze dei corsisti, l'orario



delle lezioni e l'attività svolta.

- La segnalazione in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'unità di missione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità;
- Il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- L'identificazione e possibilmente risoluzione di casi critici d'aula;
- Lo svolgimento del ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a. godano dei diritti civili e politici;
- b. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- h. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- i. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

Il presente avviso è rivolto prioritariamente a personale interno. Qualora non si rendessero disponibili o non fossero valutati idonei, docenti dell'Istituto, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di personale esterno dipendente presso altre istituzioni scolastiche/amministrazioni



pubbliche ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNLL in materia di *collaborazioni plurime*. Qualora non si rendessero disponibili o non fossero valutati idonei docenti di altre Istituzioni scolastiche/dipendenti amministrazioni pubbliche, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di professionisti autonomi esterni.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo il seguente ordine di priorità:

- 1° posizione in graduatoria d'Istituto per l'insegnamento di una disciplina STEM;
- 2° disponibilità a svolgere l'attività in qualsiasi classe della propria sede di servizio;
- 3° disponibilità a svolgere l'attività anche presso sedi associate diverse dalla propria sede di servizio;
- 4° disponibilità a svolgere l'attività solo nelle proprie classi.

Il Dirigente scolastico potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nei mesi da novembre 2024 a luglio 2025, comunque entro i termini che verranno concordati con il Dirigente Scolastico in relazione alle effettive necessità.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è determinato dall'Unità di missione del PNRR nelle tabelle di costi unitari ammissibili ovvero Unità di Costo Standard onnicomprensivo di ogni onere, inteso quale importo lordo-stato ovvero inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti.
2. Il corrispettivo verrà erogato:
 - al termine dell'incarico;
 - per le ore effettivamente svolte e rendicontate;
 - previa esibizione e verifica della documentazione richiesta relativa agli interventi effettivamente svolti;
 - dopo l'erogazione del finanziamento specifico da parte del MIM.

Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 8:00 del 17.11.2024

compilando il seguente form:

<https://forms.office.com/e/1xD77FkZUi>

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione e le dichiarazioni presentate dai candidati.



3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la sottoscrizione dell'eventuale lettera di incarico e/o la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata da commissione di valutazione all'uopo nominata o in autonomia dal Dirigente Scolastico qualora il numero di candidature fosse esattamente corrispondente al numero di posizioni da coprire per garantire lo svolgimento dei percorsi di potenziamento, sostegno e recupero. La valutazione avverrà comunque secondo i criteri di cui all'articolo 3 e tenendo conto dei criteri di opportunità nella gestione degli impegni extracurricolari richiesti agli studenti che hanno dimostrato particolari attitudini o fragilità nelle discipline STEM e che sono stati invitati a partecipare ai percorsi di potenziamento o di ri- motivazione e supporto allo studio nelle discipline STEM.
2. Anche in presenza di candidatura non saranno attribuiti incarichi relativi ad attività di formazione e potenziamento che non abbiano almeno **nove** studenti coinvolti nel percorso

Articolo 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - 2.1 ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - 2.2 ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub 2.1), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISIS DELLA BASSA FRIULANA con sede in Cervignano del Friuli Via Ramazzotti nr.41 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udis01300a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISIS DELLA BASSA FRIULANA è stato individuato, nella Dott.ssa Frangione Chiara, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dottoressa Maria Elisabetta Giannuzzi in qualità di Dirigente Scolastico

Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.isisdellabassafriulana.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.isisdellabassafriulana.edu.it

Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa