



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA BASSA FRIULANA

Via mons. A. Ramazzotti, 41 – 33052 Cervignano del Friuli tel. 0431.31261 C.F.90011220309  
<http://www.isibassafriulana.edu.it/> e mail [udis01300a@istruzione.it](mailto:udis01300a@istruzione.it) – pec [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)



Prot. cfr.segnatura

A tutti i docenti  
Albo d'Istituto  
Registro Elettronico d'Istituto  
Atti

Titolo progetto	ID Progetto	CUP	Attività
D.ATA.S. DIGITALI	M4C1I2.1-2023-1222-P-41738	E44D23002960006	ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento

OGGETTO: **Avviso di selezione personale** per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di un nucleo di formatori tutor interni, anche eventualmente integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (**DM 66/2023**)

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

**1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»)** è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione di un nucleo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (**DM 66/2023**)

**2. Gli incarichi da affidare ad un massimo di nr.2 tutor comportano l'impegno a:**

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

**3. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede:**

- l'espletamento di attività promozione e implementazione dello sviluppo professionale e della pratica condivisa da parte del personale scolastico

garantendo:

- la piena aderenza ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con esperti e tutor per la programmazione delle attività
- la collaborazione con enti locali e tavoli di lavoro congiunti con altre scuole per lo scambio di buone pratiche



- la rendicontazione puntuale e la registrazione della frequenza alle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

Il presente avviso è rivolto prioritariamente a personale interno. Qualora non si rendessero disponibili o non fossero valutati idonei, docenti dell'Istituto, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di personale esterno dipendente presso altre istituzioni scolastiche/amministrazioni pubbliche ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNLL in materia di *collaborazioni plurime*. Qualora non si rendessero disponibili o non fossero valutati idonei docenti di altre Istituzioni scolastiche/dipendenti amministrazioni pubbliche, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di professionisti autonomi esterni.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità. Il personale che si candida per il ruolo di esperto non può candidarsi per il ruolo di tutor del medesimo modulo.

Il Dirigente scolastico potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

## Articolo 4

### Durata dell'incarico



1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà entro il 31.12.2025 e dovrà concludersi entro i termini che verranno concordati con il Dirigente Scolastico in relazione alle effettive necessità
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è determinato dall'Unità di missione del PNRR nelle tabelle di costi unitari ammissibili ovvero Unità di Costo Standard di Euro 34,00 (trentaquattro/00)/h per ciascuna figura incaricata. Il compenso orario si intende onnicomprensivo di ogni onere, inteso quale importo lordo-stato ovvero inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti.
2. Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto e verrà erogato:
  - al termine dell'incarico
  - per le ore effettivamente svolte e rendicontate
  - previa esibizione e verifica della documentazione richiesta relativa agli interventi effettivamente svolti
  - dopo l'erogazione del finanziamento specifico da parte del MIM

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26.11.2024** inviando all'indirizzo [udis1300a@istruzione.it](mailto:udis1300a@istruzione.it) il proprio CV aggiornato e firmato, il documento di identità in corso di validità e l'allegato A e B.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione e le dichiarazioni presentate dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la sottoscrizione dell'eventuale lettera di incarico e/o la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico nel caso in cui pervenisse una sola candidatura per le posizioni messe a disposizione con il presente avviso (massimo 2) senza la nomina di commissione di valutazione comunque rispettando i criteri di cui all'articolo 3.
3. In caso di candidature pervenute in numero superiore ad una per ciascuna figura richiesta si procederà alla nomina della commissione di valutazione che provvederà a verbalizzare l'esame delle candidature, alla redazione delle graduatorie e alla pubblicazione delle stesse.

## Articolo 8



## Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - 2.1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - 2.2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub 2.1), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISIS DELLA BASSA FRIULANA con sede in Cervignano del Friuli Via Ramazzotti nr.41 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [udis01300a@pec.istruzione.it](mailto:udis01300a@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISIS DELLA BASSA FRIULANA è stato individuato, nella Dott.ssa Frangione Chiara, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [DPOePRIVACY@protonmail.com](mailto:DPOePRIVACY@protonmail.com)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Dritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dottoressa Maria Elisabetta Giannuzzi in qualità di Dirigente Scolastico

### **Articolo 12**

#### **Publicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.isisdellabassafriulana.edu.it](http://www.isisdellabassafriulana.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.isisdellabassafriulana.edu.it](http://www.isisdellabassafriulana.edu.it)

### **Articolo 13**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14**

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa



## Allegato A

Titolo progetto	ID Progetto	CUP	Attività
D.ATA.S. DIGITALI	M4C1I2.1-2023-1222-P-41738	CUP: E44D23002960006	ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

### **ALLEGATO "A e B" ALL'AVVISO ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di un nucleo di formatori tutor interni, anche eventualmente integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (DM 66/2023)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

- docente a tempo indeterminato/determinato in servizio presso ISIS DELLA BASSA FRIULANA  
 docente a tempo indeterminato/determinato in servizio presso \_\_\_\_\_;  
 dipendente presso l'Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_  
 libero professionista \_\_\_\_\_;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - (compilare in caso sia diverso dal luogo di residenza) \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_ evtl. indirizzo PEC \_\_\_\_\_,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento



dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- possedere il seguente titolo accademico o di studio

.....

- di essere in possesso della seguente titolo di specializzazione post laurea

.....

- di vantare le seguenti esperienze nel settore di cui all'allegato

Il / La sottoscritto/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione nella sezione riservata all'autovalutazione del candidato:

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Cognome e Nome		ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento	
TITOLI	PUNTEGGIO	Autovalutazione Candidato	Riservato Commissione/DS
Laurea magistrale con lode	10		
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8		
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6		
Altra abilitazione all'insegnamento	5		
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il Progetto Didattica della Transizione Digitale (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli, max. 10 pt)	Max. 10		
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della transizione digitale (3 punti per ogni corso, max. 5, max. 15 pt)	Max. 15		
Pubblicazioni coerenti con il Progetto generale (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 5		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collabor.con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) (6 punti per ogni tipologia di incarico, max. 5)	Max. 30		
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione, max. 5 pt)	Max. 5		
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+,ecc)(5pt per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>		

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché  **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ALLEGATO B

Titolo progetto	ID Progetto	CUP	Attività'
-----------------	-------------	-----	-----------



D.ATA.S. DIGITALI	M4C1I2.1-2023-1222-P-41738	CUP: E44D23002960006	ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento
-------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------------------------------

**Oggetto:** Selezione avente per oggetto il conferimento di incarichi individuali per la costituzione di un nucleo di formatori tutor interni, anche eventualmente integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (**DM 66/2023**)

### DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a .....CF .....  
in relazione alle procedure di cui all'oggetto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data, .....

IL DICHIARANTE

.....